



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «СИБИРСКИЙ КАПИТАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовой организации «СИБИРСКИЙ КАПИТАЛ», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций Свидетельство ФСФР № 0001890 от 03.05.2012 ОГРН 1114205040322 (далее - «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона от 21.12.2013 г. № 353 «О потребительском кредите (займе)», и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее - именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

2. Термины, используемые в Правилах:

2.1. Договор микрозайма – договор денежного потребительского займа, заключаемый Обществом в качестве займодавца в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» № 353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заёмщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.2. Займодавец - Общество.

2.3. Заёмщик – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающее предъявленным Обществом требованиям.

2.4. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма – выраженное в письменной форме волеизъявление Заёмщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом Заёмщику шаблона и содержащее необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о Заемщике, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

2.5. Микрозаем - заем, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2.6. Офис Общества – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

2.7. Официальный сайт Общества - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») по доменному имени www.kreditbezproblem.ru.

2.8. Уполномоченный работник Общества – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение договора микрозайма.

3. Порядок подачи, рассмотрения заявления и заключения договора о предоставлении потребительского микрозайма

3.1. Займодавец предоставляет Заёмщикам целевые, нецелевые потребительские займы.

3.2. Требования к Заёмщику, выполнение которых является обязательным для предоставления займа: наличие постоянной регистрации на территории РФ, проживать и работать на территории РФ; займы предоставляются Заёмщикам наличными (безналичными) денежными средствами в валюте Российской Федерации; наличие мобильного телефона.

3.3. Для заключения Договора Заёмщик предоставляет данные для заполнения Анкеты, подписывает и передает Займодавцу Анкету. Если Заемщик предлагает заключить Договор вместе с поручителем, Анкета заполняется также и на поручителя.

3.4. По результатам рассмотрения Анкеты о предоставлении потребительского микрозайма Займодавцем принимается одно из следующих решений: о заключении Договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма, указанной в Анкете заемщика о предоставлении потребительского микрозайма; о заключении Договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в Анкете о предоставлении потребительского микрозайма Заемщика; об отказе в заключение Договора микрозайма.

3.5. О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка.

3.6. Займодавец принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной Заёмщиком суммы, если предоставленная Заёмщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.7. Займодавец вправе отказать в предоставлении займа, если Заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также, если Заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа.

3.8. Заёмщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Займодавцем одного из решений, указанного в п. **3.4.**, путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в офисе Займодавца о необходимости предоставления Заёмщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.

3.9. В этом случае Заёмщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично в офисе Займодавца на третий день после подачи заявления, указанного в п. **3.8.** настоящих Правил. Нарушение срока подачи Заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Займодавца означает отказ Заёмщика от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

3.10. В случае принятия Займодавцем решения, указанного п. **3.7.** настоящих Правил, Заёмщик вправе исключительно после получения решения по заявлению, оформленного в письменной форме, указанного п.3.9 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней вправе потребовать предоставления мотивировки принятия решения, указанного в п.3.4. настоящих Правил, путем личной подачи собственноручно подписанного заявления в свободной форме, содержащего данное требование. Общество в течение трех рабочих дней готовит в письменной форме документ-ответ, содержащий

причины принятия решения, указанного п.3.9 настоящих Правил. По истечении трех дней с момента подачи указанного Заявления и в течение пяти рабочих дней заёмщик вправе забрать документ-ответ. Несоблюдение срока и процедур, необходимых для получения заявления-ответа, означает отказ Заёмщика от получения заявления-ответа.

- 3.11.** Срок принятия решения о заключении или незаключении Договора устанавливается Займодавцем и составляет не более 30 минут. Данный срок может быть изменен Займодавцем в одностороннем порядке, о чем Займодавец уведомляет Заёмщика.
- 3.12.** Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить Заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма. Уполномоченный работник Общества сообщает, а также контролирует наличие в индивидуальных условиях договора потребительского займа условие, согласно которому Общество не вправе начислять Заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа.
- 3.13.** При согласии Заёмщика с принятым решением, с размером и сроком займа, Займодавец подписывает с Заёмщиком письменный Договор микрозайма, после чего предоставляет Заёмщику в заем Сумму займа путем вручения Заёмщику наличных денежных средств.
- 3.14.** Договор считается заключенным в момент передачи Заемщику Суммы займа. Передача Заёмщику Суммы займа оформляется составлением расходного кассового ордера в одном экземпляре, который передается Займодавцу.
- 3.15.** Договор займа составляется в простой письменной форме, в двух одинаковых экземплярах и подписывается Заёмщиком и уполномоченным представителем Займодавца, при этом каждой из сторон остаётся по одному оригинальному экземпляру Договора займа.
- 3.16.** В случае заключения Договора с привлечением поручителя, Займодавцем и поручителем подписывается договор поручительства.

4. Порядок предоставления заемщику графика платежей

- 4.1.** Вместе с оригиналом Договора Займодавец предоставляет Заемщику Приложение 1, с графиком платежей, содержащим сумму, подлежащую возврату и срок ее возврата.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Займодавец вправе обрабатывать персональные данные и информацию, полученную от Заемщика, проверять, использовать их в целях принятия решения о заключении Договора, в целях обеспечения исполнения обязательств по Договору, а также передавать ее третьим лицам, в том числе в Бюро Кредитных Историй (при наличии согласия Заемщика).
- 5.2.** Заемщик согласен, что Займодавец вправе направлять Заемщику информацию посредством передачи текстовых сообщений на мобильный телефон, направления писем на адрес электронной почты, а также устную информацию через своего представителя.
- 5.3.** Настоящие Правила также распространяются на случаи, когда Займодавцем заключены агентские договоры с третьими лицами на осуществление действий, связанных с предоставлением займа.
- 5.4.** Займодавец вправе направлять Заёмщику и всем контактным лицам, указанным в анкете, информацию всеми способами, предусмотренными ФЗ «О потребительском кредите (займе)».
- 5.5.** Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.