

ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ ОБРАЩЕНИЙ

установленные базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (ст. 7,ст.8)

Обращение получателя финансовой услуги (Клиента), являющегося ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии),
- адрес (почтовый или электронный), для направления ответа на обращение;

Обращение получателя финансовой услуги (Клиента), являющегося юридическим лицом должно содержать:

- полное наименование и место нахождения юридического лица, а также подпись уполномоченного представителя юридического лица.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВКЛЮЧЕНИЮ В ОБРАЩЕНИЕ СЛЕДУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ):

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и микрофинансовой организацией;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника микрофинансовой организации, действия (бездействия) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.